

Математичка гимназија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 6. новембар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	20
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	23
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	24
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	29
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	30
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	31
18. Финансијски подаци	33
19. Подаци о јавним набавкама	38
20. Подаци о државној помоћи	40
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	41

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА

Адреса (улица и број)

Краљице Наталије 37

Поштански број

11000

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

07003030

Порески идентификациони број (ПИБ)

100059449

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

mg@mg.edu.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.mg.edu.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

08.00 - 16.00 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

/

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

18.01.2017

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Биљана Богетић

Контакт телефон

066292903, 0113628375

Адреса електронске поште

sekretar@mg.edu.rs

Радно место, положај

секретарка школе

Лице одређено за унос података у информатор**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Мирјана Катић

Контакт телефон
066292902

Адреса електронске поште
direktor@mg.edu.rs

Напомена

Први информатор о раду је објављен на интернет страници школе 17.01.2017. године, са које се може преузети у електронској форми. Увид у информатор и преузимање штампане верзије може се преузети у секретаријату школе у периоду од 10 до 14 часова радним данима. Информатор о раду је редовно ажуриран и објављен на сајту школе.

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Управа школе
Секретаријат
Рачуноводство
Психолошка служба
Библиотека и медијатека
Рачунарски центар
Наставничко веће и стручна већа
Помоћно техничка служба

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/sistematizacija.pdf>

Напомена

Опис послова који се обавља у појединим службама предвиђени су Правилником о систематизацији послова (радних задатака) Математичке гимназије, који је доступан на линку <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/sistematizacija.pdf>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Мирјана Катић

Контакт телефон

066292902

Адреса електронске поште

direktor@mg.edu.rs

Назив функције

Директор

Опис функције

Опис послова директора је утврђен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2007, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Статутом Математичке гимназије, доступном на линку <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/statut-mg-2022.pdf> и Правилником о систематизацији послова, који је документ такође доступан на интернет страници Математичке гимназије, а на следећем линку <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/sistematizacija.pdf>

Руководилац

Име и презиме

Биљана Богетић

Контакт телефон

066292903, 0113628375

Адреса електронске поште

sekretar@mg.edu.rs

Назив функције

секретар школе

Опис функције

Опис послова секретара је утврђен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2007, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Статутом Математичке гимназије, доступном на линку <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/statut-mg-2022.pdf> и Правилником о систематизацији послова, који је документ такође доступан на интернет страници Математичке гимназије, а на следећем линку <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/sistematizacija.pdf>

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

-

Контакт телефон

-

Адреса електронске поште

-

Назив функције

Председник школског одбора

Опис функције

-

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Надлежност, овлашћења и обавезе Школе и запослених у школи регулисана су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2007, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Статутом Математичке гимназије, доступном на линку <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/statut-mg-2022.pdf>

Опис овлашћења

Школа је правно лице - јавна установа која обавља образовно-васпитну делатност којом се остварују права ученика и запослених у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Законом о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021) и Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон) и статутом. Школа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности образовања и васпитања у складу са законом. Школа остварује образовно-васпитну делатност реализацијом релевантног и важећег Правилника о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016 и 12/2018), Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020), Правилника о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/2013 и 12/2019), и Правилника о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 12/2016, 13/2016 - испр. и 15/2019), у трајању прописаном законом.

Опис обавеза

Обављајући основну делатност школа мора да обезбеди остваривање права ученика, и то нарочито право на: 1) квалитетан образовно-васпитни који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл.7. и 8. ЗОСОВ-а; 2) уважавање личности; 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију; 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање; 6) информације о правима и обавезама; 7) учествовање у раду органа школе, у складу са ЗОСОВ-ом; 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента; 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит; 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1)-9) овог члана нису остварена; 11) заштиту и правично поступање школе према детету и ученику; 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом; 13) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање; 14) науче како да уче и да користе свој ум; 15) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада; 16) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење; 17) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице и друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Поступци у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Школе и запослених у школи регулисани су Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), и Статутом Математичке гимназије. Линк <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/statut-mg-2022.pdf>

Сажет опис поступања

Једном годишње директор школе самостално, а помоћник директора, секретар, стручни сарадник-информатичар, психолог, библиотекар у оквиру Годишњег извештаја о раду, износе податке о свом раду у претходној школској години. Школски одбор усваја ове извештаје.

Конкретни примери о поступању

Школски одбор усваја и Школски програм на сваке 4 године (последње усклађивање са Законом извршено је 28.12.2020. године и покрива школску 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024 годину) и Школски развојни план, на сваких 3-5 година (последње усклађивање са Законом извршено 24.12.2019. године и важи за период од 2020. године до 2024. године).

Анекс школског програма је донет и усвојен од стране Школског одбора, дана 31.01.2024. године и доступан је на сајту школе.

Анекс школског програма за седми и осми разред основне школе, донет је и усвојен од стране Школског одбора, дана 27.02.2024. године.

Линк <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/skolski-razvojni-plan-2020.pdf>

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/aneks-skolskog-programa-ss-2.pdf>

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/aneks-skolskog-programa-os.pdf>

Статистички и други подаци

Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), школи је додељен статус школе од националног интереса и националног значаја. Са обзиром на успех ученика школе на домаћим и међународним такмичењима, школа води евиденцију о оствареним успесима на одржаним домаћим и међународним такмичењима и иста је доступна на линку:

<https://www.mg.edu.rs/sr/takmicenja/medjunarodna-takmicenja/uspesi-na-medjunarodnim-evropskim-i-balkanskim-olimpijadama>

Школа израђује и примењује и план и календар међународних такмичења, који је календар доступан на линку:

<https://www.mg.edu.rs/sr/takmicenja/medjunarodna-takmicenja/kalendar-medjunarodnih-takmicenja>

/

/

/

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Законо о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021) и Законом о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон)

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика: 21/2015-25, 92/2020-31

Закон о раду („Сл. Гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење),

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" , бр. 91/2019)

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016 и 12/2018),
Правилник о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 -др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020),
Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2013 и 12/2019), и Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2016, 13/2016 - испр. и 15/2019). Остали прописи по потреби.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

[Статут](#)

[Правилник о раду](#)

[Правилник о раду - измене и допуне](#)

[Правилник о заштити и безбедности ученика](#)

[Правила понашања у установи](#)

[Правилник о безбедности и здрављу на раду](#)

[Правилник о организацији и спровођењу испита](#)

[Правилник о дисциплинској одговорности запослених](#)

[Правилник о дисциплинској одговорности ученика](#)

[Правилник о критеријумима за правдање часова](#)

[Правилник о менторским одељењима](#)

[Правилник о награђивању ученика](#)

[Измена Правилника о награђивању и похваљивању ученика](#)

[Правилник о јавним набавкама](#)

[Правила понашања ученика на такмичењима](#)

[Правилник о систематизацији](#)

[Правилник о измени и допуни систематизације](#)

[Правилник о канцеларијском пословању](#)

[Правилник о измени и допуни систематизације](#)

[Правилник о службеним путовањима](#)
[Правилник о сукобу интереса](#)
[Правилник о поклонима](#)
[Правилник о закупу школског простора](#)
[Правилник о избору уџбеника](#)
[Правилник о вођењу школских евиденција](#)
[Правилник о расподели часова](#)
[Правилник о стицању и расподели сопствених прихода](#)
[Правилник о управљању донацијама](#)
[Правилник о ИКТ безбедности](#)
[Правилник о организацији и остварењу екскурзије у средњој школи](#)
[Правилник о јавним набавкама](#)
[Правилник о буџетском рачуноводству](#)
[Измене и допуне Правилника о буџетском рачуноводству](#)
[Правилник о унутрашњем узбуњивању](#)

ОСТАЛА АКТА

[Школски програм](#)
[Извештај о остваривању развојног плана](#)
[Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу](#)
[Школски развојни план за период 2020. до 2024.](#)
[Пословник о раду Наставничког већа](#)
[Пословник о раду Савета родитеља](#)
[Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање](#)
[Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама](#)

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

[Школски програм](#)

[Анекс школског програма \(дел. бр. 1380/1 од 31.01.2024.\)](#)

[Анекс школског програма за седми и осми разред ОШ \(дел. бр. 1531 од 27.02.2024.\)](#)

[Школски развојни план за период 2014 до 2019.](#)

[Извештај о остваривању развојног плана](#)

[Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу](#)

[Школски развојни план за период 2020. до 2024.](#)

[Пословник о раду Наставничког већа](#)

[Пословник о раду Савета родитеља](#)

[Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање \(од 12.02.2024\)](#)

[Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама](#)

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Школа као образовна установа пружа услуге образовања ученицима седмог и осмог разреда основне школе и услуге образовања од првог до четвртог разреда гимназије за обдарене ученике из математике.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Најчешћа услуга коју Школа пружа заинтересованим лицима је давање обавештења о условима уписа у Математичку гимназију, електронски или путем телефона.

Опис пружања услуге

Од осталих услуга, од административног особља се најчешће тражи издавање дупликата сведочанстава или диплома бившим ученицима Математичке гимназије. Захтеви се подносе искључиво писаним путем, уз доказ о уплати таксе у корист буџета РС. Поступак издавања дупликата је доступан на интернет страници школе. Линк

<https://www.mg.edu.rs/sr/propisi-i-dokumenti/duplikati-diploma-i-svedocanstava>

Напомена

/

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Лица која траже услугу од запослених дужна су да поднесу писани захтев и исти поднесу секретаријату Школе ради добијања деловодног броја и доказа о предаји документа. Уколико су подносиоци захтева из иностранства, могу захтев послати поштом или упутити на мејл адрсеу школе mg@mg.edu.rs. Такав захтев ће се евидентирати у деловоднику школе, као и одговор подносиоцу захтева.

О броју телефонских захтева за информације о условима уписа у Школу не води се званична писана евиденција.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Издавање дупликата сведочанства и диплома	6	8	/	/

Додатни подаци о пруженим услугама

/
/
/
/
/
/
/
/

/
/
/
/
/

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

/

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

/

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2024

Врста инспекцијског надзора
Редован инспекцијски надзор

Основ за покретање
Поступање по плану инспекцијског надзора.

Резултат извршеног надзора

У инспекцијском надзору процењен је незнатан степен ризика. Утврђен број бодова у надзору је 100%.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2024

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање
Провера навода из анонимне представке у којој се приговара на неравномерну расподелу фонда часова наставног предмета Енглески језик на запослене наставнике.

Резултат извршеног надзора

Просветни инспектор је утврдио да су наводи из анонимне представке неосновани.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2024

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање
Провера анонимне представке у којој се приговара на датум и време одржавања седнице Наставничког већа.

Резултат извршеног надзора

Просветни инспектор констатовао је да нема доказа да је неко до ученика оштећен због седница одржаних на дан (датум и време) када су одржане.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2024

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање

Провера навода из представке мајке ученика, у којој се приговара на критеријум предметног наставника физике - испитивача у испитној комисији.

Резултат извршеног надзора

Просветни инспектор је директору школе усмено указао да за следећи испитни рок покуша да формира комисију у којој неће бити наставница која је до сада биула члан испитне комисије.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2024

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање

Провера навода из представке којом се приговара на критеријуме за добијање дипломе „Доситеј Обрадовић“.

Резултат извршеног надзора

Просветни инспектор је констатовао да је школа поступила у складу са Законом и осталим подзаконским актима.

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
/

Врста ревизије пословања
/

Основ за покретање
/

Резултат извршене ревизије

/

Ревизорски извештај

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Школа је корисник зграде површине 2.760м² нето и 923 м² земљишта уз зграду. Овај податак је потврђен налазом судског вештака Анђелије Јосиповић, дипл. инж. арх. од 24.09.2016. године. Исти је доступан на интернет страници школе. Линк:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/Nalaz%20vestaka%20o%20povrsini%20objekta%20.pdf>

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда образовања у Београду, у улици Краљице Наталије број 37, спратности пр+3, постојећа на кат. парц. 2977 КО Стари град, уписана у лист непокретности 2441. Постоји забележба својства културног добра.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Јавна својина, Град Београд

Основ коришћења

/

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

/

Напомена

У свом раду школа користи наставна средства и другу опрему које набавља из одобрених средстава од стране локалне самоуправе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бројних донација и пројеката.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

/

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2021

Место објављивања

Службени гласник број 105/2021 од 08.11.2021. године

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

/

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

/

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

/

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

/

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

/

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације о ученицима	Лични подаци	Ограничен у складу са законом	Приступ информацијама омогућен у складу са Законом о заштити података о личности
информације о запосленима	Лични подаци	Ограничен у складу са законом	Неће бити омогућен приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених
Записнике школског одбора	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике савета родитеља	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике ученичког парламента	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике наставничког и стручних већа	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике педагошког колегијума	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Документа о дисциплинским поступцима	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Документација из поступка јавних набавки	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Централни регистар обавезног социјалног осигурања - ЦРОСО

Основ успостављања

Пријава и одјава запослених на обавезно социјално осигурање, у складу са законом

Врста података који се прикупљају

Лични подаци, подаци о образовању, подаци о радном ангажовању

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Документа запослених

Начин и могућност приступа подацима

Приступ подацима имају само запослени који врше послове пријаве и одјаве са обавезног социјалног осигурања.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Јединствени информациони систем у просвети

Основ успостављања

Прописан релевантним законским и другим актима од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Врста података који се прикупљају

Лични подаци запослених, лични подаци ученика, подаци о образовању, подаци о радном ангажовању и други подаци.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

лични документи запослених и ученика.

Начин и могућност приступа подацима

Могућност приступа имају само запослени који уносе податке.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Е Дневник

Основ успостављања

Закон о основама система образовања и васпитања- Евиденције о деци, ченицимаи одраслим које води установа

Врста података који се прикупљају

Лични подаци, подаци о оценама, подаци о владању и други подаци.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор из надлежности органа.

Начин и могућност приступа подацима

Могућност приступа е дневнику има само одељенски старешина за своје одељење.

Напомена

Школа на својој интернет страници објављује:

организацију рада школе,

податке о активностима у школи са најновијим обавештењима и вестима,

податке о такмичењима,

распоред часова, звоњења и календар рада,

галерију фотографије, видео материјал, електронске чланке и друге публикације,

услове уписа у седми разред основне школе и у први разред гимназије,

начин пријављивања и полагања матурског испита,

странице професора и ученика,

страницу правне службе која садржи прописе и интерне акте, процедуру за издавање дупликата

исправа и годишње извештаје и планове,

податке о јавним набавкама,

летопис школе,

друге податке

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Носачи информација се редовно одржавају од стране стручних лица и чувају се на заједничком серверу у просторијама рачунарске службе - серверској просторији на трећем спрату школе. Заштићени су од вируса, а приступ њима имају само овлашћена лица.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

/

Начин чувања

/

Место чувања

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

/

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Информације о условима уписа у седми разред основне школе

Информације о условима уписа у први разред гимназије

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

/

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеве могу поднети сва заинтересована лица преко званичног мејла школе mg@mg.edu.rs или непосредно у писаној форми у секретаријату школе, у времену од 10 часова до 14 часова радним данима.

Захтеви се могу доставити и коришћењем формулара на интернет страници школе. Линк

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/formular%20za%20pristup%20informacijama%20od%20javnog%20znacaja.pdf>

Уколико подносилац захтева тражи дупликат документа, школа ће наплатити трошкове документа по тржишној цени.

Поштанска адреса

11000 Београд

Број факса

0113612595

Адреса за пријем електронске поште

mg@mg.edu.rs

Тачно место

ул. Краљице Наталије бр. 37

Напомена

Захтеви морају да садрже следеће:

основне податке о подносиоцу захтева, име и презиме за физичка лица, а за правна лица назив правног лица, матични број, адресу седишта правног лица, контакт телефон и мејл адресу, јасно прецизирану информацију која се тражи, разлог тражења информације, дефинисан начин доставе информације која се тражи.

Школа ће поступити по захтеву подносиоца захтева без одлагања, а најдуже у року од 15 дана, односно од 40 дана, у зависности од врсте тражене информације.

Уколико школа не омогући приступ траженој информацији, донеће решење о одбијању захтева и навести разлог у складу са Законом.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења којим се захтев одбија, као и у случају да школа не достави информацију, а не донесе решење о одбијању захтева.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против закључка којим се захтев одбија као неуредан.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

/

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	920	2004	0003	411000	411000	Нето плате запослених	97.735.000	81.604.524	83,50
01	920	2004	0003	412000	412000	Доприноси	16.458.000	12.377.887	75,21
01	920	2004	0003	414000	414000	Социјална давања запосленима	1.800.000	433.462	24,08
01	920	2004	0003	415000	415000	Накнада трошкова запослених	200.000	0	0
01	920	2004	0003	421000	421000	Стални трошкови	4.950.000	2.688.815	54,32
01	920	2004	0003	422000	422000	Трошкови службених путовања	4.070.000	1.450.404	35,64
01	920	2004	0003	423000	423000	Услуге по уговору	13.270.000	4.135.875	31,17
01	920	2004	0003	424000	424000	Специјализоване услуге	22.240.000	14.871.254	66,87
01	920	2004	0003	425000	425000	Текуће поправке и	3.150.000	1.836.562	58,30

Математичка гимназија

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						одржавање			
01	920	2004	0003	426000	426000	Материјал	5.610.000	2.200.851	39,23
01	920	2004	0003	483000	483000	Новчане казне, пенали и камате	1.000.000	514.720	51,47
01	920	2004	0003	485000	485000	Накнада штете	500.000	0	0
01	920	2004	0003	511000	51100	Капитално одржавање објекта за потребе образовања	8.000.000	569.737	7,12
01	920	2004	0003	512000	512000	Машине и опрема	3.920.000	2.304.750	58,79
01	920	2004	0003	515000	515000	Нематеријалн а имовина	250.000	19.783	7,91
04	920	2004	0003	411000	411000	Нето плате запослених	85.000	24.000	28,24
04	920	2004	0003	412000	412000	Доприноси	13.000	3.636	27,97
04	920	2004	0003	423000	423000	Услуге по уговору	300.000	0	0
04	920	2004	0003	512000	512000	Машине и опрема	130.000	0	0
06	920	2004	0003	421000	421000	Стални трошкови	5.000	0	0
06	920	2004	0003	422000	422000	Трошкови службених путовања	910.668	522.989	57,43
06	920	2004	0003	423000	423000	Услуге по	1.472.000	1.296.099	88,05

Математичка гимназија

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						уговору			
06	920	2004	0003	424000	424000	Спрецијсали зоване услуге	60.000	3.530	5,88
06	920	2004	0003	426000	426000	Материјал	955.000	309.118	32,37
06	920	2004	0003	512000	512000	Машине и опрема	396.000	337.818	85,31
07	920	2004	0003	413000	413000	Накнаде у натури	2.700.000	1.329.288	49,23
07	920	2004	0003	414000	414000	Социјална давања запосленима	1.000.000	566.459	56,65
07	920	2004	0003	416000	41600	Награде запосленим	3.000.000	890.145	29,67
07	920	2004	0003	421000	421000	Стални трошкови	8.380.000	3.968.280	47,35
07	920	2004	0003	422000	422000	Трошкови службених путовања	2.760.000	299.301	10,84
07	920	2004	0003	423000	423000	Услуге по уговору	1.850.000	107.860	5,83
07	920	2004	0003	424000	424000	Стручне услуге	2.550.000	969.718	38,03
07	920	2004	0003	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	3.250.000	1.211.773	37,29
07	920	2004	0003	482000	482000	Остали порези	400.000	198.026	49,51
08	920	2004	0003	421000	421000	Стални трошкови	25.000	0	0

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години, могу се видети у Годишњем финансијском извештају за 2023. годину, који је доступан на сајту школе.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

/

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Електрична енергија	3.340.000	Отворени поступак	2. квартал	09310000-Електрична енергија	РС11-Београдски регион	/	/	конто-421211
Услуге	Услуге путничких агенција	7.800.000	Отворени поступак	1. квартал	63516000-Услуге организације путовања	Међународна и домаћа путовања	/	/	конто-422000

Верзија плана

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/javne-nabavke/plan-javnih-nabavki-2022-druga-verzija.pdf>

Датум усвајања

06.04.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Услуга-извођење екскурзије	7.715.520,00	3.261.435,00	3.261.435,00	GRAND TOURS DOO	23.05.2022.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

/

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор/директор	Мирјана Катић	114.397,23

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Запослени 411	81.628.524
Запослени 412	12.381.523

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

