

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту „Закон“) - („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони и 10/2019) и члана 22. Статута Математичке гимназије, дел. бр. 12-2-1/2018 од 23.03.2018. године, у поступку спровођења Плана интегритета усвојеног 8.05. 2017. године – деловодни број 414/2017, Школски одбор Математичке гимназије у Београду, дана 26.06.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ ЧАСОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о расподели часова (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак годишње расподеле часова наставницима и спољним сарадницима Математичке гимназије (у даљем тексту Школа) у складу са Правилником о педагошкој норми свих облика васпитно образовног рада наставника и стручних сарадника средње школе (Сл. гласник РС - Просветни гласник 1/92, 23/97 и 2/2000), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник РС - Просветни гласник бр. 2/92 и 2/2000).

II КРИТЕРИЈУМИ РАСПОДЕЛЕ ЧАСОВА

Члан 2

У поступку годишње расподеле часова Школа води рачуна о равномерној недељној и дневној оптерећености наставника, усклађивању са радом у другим школама и са додатним обвезама појединих наставника код припрема ученика за државна и међународна такмичења.

III ПОСТУПАК РАСПОДЕЛЕ ЧАСОВА

Члан 3

Стручна већа предмета на посебној седници до 10.06. на крају сваке године састављају предлог поделе часова за наредну школску годину и исти достављају директору Школе.

Директор Школе, након разматрања са помоћником директора и стручним сарадницима - психолозима Школе, одобрава предложену расподелу часова или предлог враћа стручном већу чији предлог није одобрен до 15.06.

Стручна већа чији предлог није одобрен дорађује раније поднет предлог за расподелу часова и исти доставља директору Школе до 18.06.

Директор Школе, поновно разматрања са помоћником директора и стручним сарадницима - психолозима Школе, уколико је сагласан, одобрава измењени или допуњени предлог расподеле часова.

Обавештење о предложеној расподели часова се објављује на огласној табли, а наставници незадовољни предлогом могу да се обрате директору Школе, ради поновног разматрања у року од 24 часа од дана оглашавања.

Директор разматра приговор, исти усваја или одбија.

Директор Школе доставља предлог расподеле Педагошком колегијуму.

Педагошки колегијум разматра предлог расподеле часова до 20.06. и, уколико исти усвоји, доставља га Наставничком већу ради доношење коначне одлуке о расподели часова.

Наставничко веће доноси коначну одлуку о расподели часова до 10.07.

Обавештење о коначној расподели часова се објављује на огласној табли и на интернет страници Школе.

III НАДЗОР

Члан 4

Директор Школе надзире и одговоран је за спровођење расподеле часова током целе школске године.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ШКОЛСКИ ОДБОР

Жељко Лежаја, председник

Објављено на огласној табли Школе 27.06.2019. године